

بهره‌نمایی

« اساسنامه انجمن صنفی کارگری مهندسین جوش استان خوزستان »

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف:

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانونهای مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران که خود متنضم حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲ - نام، حوزه فعالیت و اقتدار قانونی انجمن صنفی:

نام - انجمن صنفی کارگری مهندسین جوش استان خوزستان که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می‌شود.

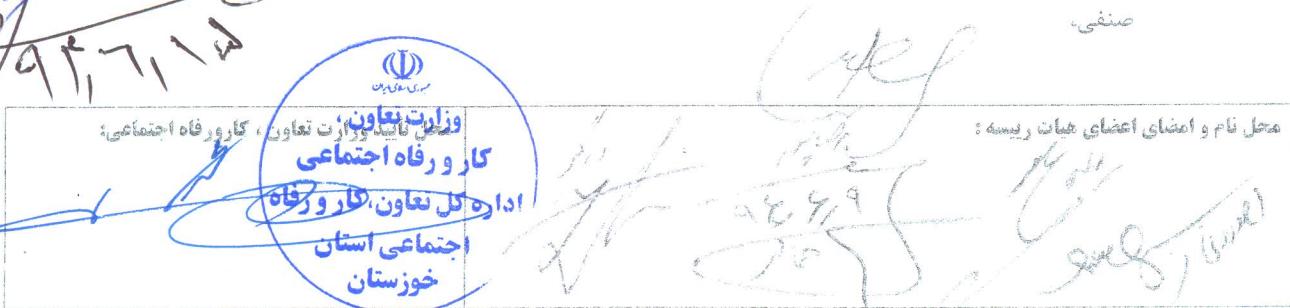
دامنه فعالیت انجمن صنفی، همه‌ی صنایع مرتبط با صنعت جوش از قبیل نفت، گاز، پتروشیمی، حفاری، انرژی، سازه و ساختمان، معادن و فلزات، خودرو سازی، دفاعی و دریایی و حوزه فعالیت انجمن صنفی: در محدوده جغرافیایی استان خوزستان و محل استقرار دفتر مرکزی آن در استان خوزستان شهرستان اهواز می‌باشد.

تبصره-هیأت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاد نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضا - از طریقی که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - بطور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳ - وظایف اساسی و عالم انجمن صنفی:

- کوشش در جهت استیفاده حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضای انجمن صنفی از طریق ارتباط و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان‌های دولتی و ملی، کارفرمایان و تشکل‌های کارفرمایی،
- ارتباط با وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی به منظور شناساندن بهتر مشکلات اعضا و نیز همکاری در تهیه لوایح و طرح‌های مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوقی اعضای انجمن

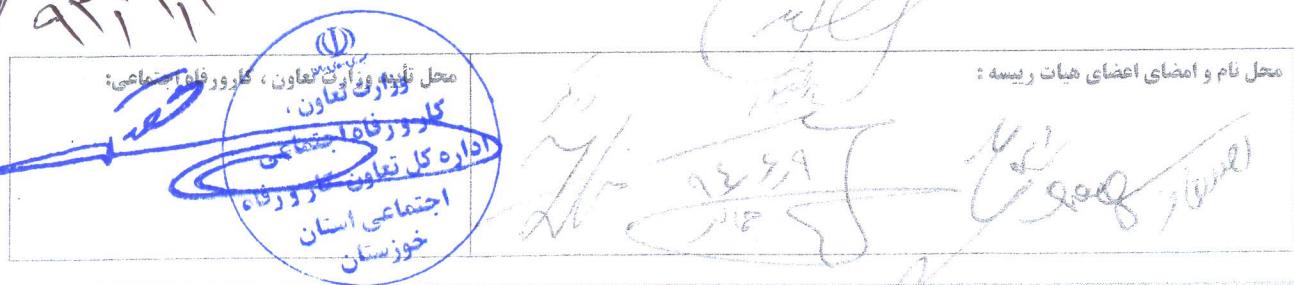
صنفی.



- ۳- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی، صندوق قرض الحسنہ مرتبط با وظایف تشکل و تلاش در جهت تامین امکانات رفاهی اعضا با رعایت مقررات قانونی،
- ۴- تلاش در آموزش فرهنگی و اجتماعی اعضا به منظور ارتقای سطح آگاهی های لازم در شناخت و تامین حقوق ایشان،
- ۵- تلاش در آموزش شاغلین و نیز تامین نیروی انسانی دارای دانش و مهارت کافی مورد نیاز وزارتخانه ها و کارفرمایان دولتی و خصوصی،
- ۶- تلاش در جهت افزایش دانش فنی و مهارت شغلی دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه ها مطابق با نیاز صنایع استان و تلاش در جهت جذب ایشان در بازار کار،
- ۷- بررسی و تحقیق در خصوص مشکلات، نارسایی های اقتصادی و راه های افزایش بهره وری و ارایه پیشنهادات به اعضا، مدیران و مسئولان مربوط،
- ۸- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمان ها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن های صنفی محول مینمایند،
- ۹- پیوستن به انجمن های صنفی همگن، به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط پس از تصویب مجمع عمومی انجمن صنفی و با رعایت مقررات قانونی،
- ۱۰- فعالیت مشترک با کانون انجمن های صنفی مربوط در حد قوانین و مقررات کشور،
- ۱۱- همکاری با سایر تشکل های کارگری و کارفرمایی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب قانون بر عهده ی انجمن های صنفی قرار داده شده است.
- ۱۲- شرکت در مذاکرات حرفه ای و انعقاد بیمان های دسته جمعی با کارفرمایان یا تشکل های کارفرمایی،
- ۱۳- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک های مالی داوطلبانه اعضا و حامیان انجمن صنفی.

ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی :

- ۱- همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی و پژوهشی و انجمن های علمی در پژوهه های تحقیقاتی و بهینه سازی،



۳- تلاش در جهت بهبود سطح ایمنی و سلامت شاغلین و رعایت الزامات زیست محیطی مرتبط با صنعت جوش در

صنایع مختلف از طریق آموزش های تخصصی، فعالیت های فرهنگی و تشویق شاغلین و کارفرمایان به منظور توجه

بیشتر به الزامات ایمنی، سلامت شغلی و زیست محیطی،

۴- ترجمه، تدوین، ویرایش و یا بروز رسانی استانداردها و استناد مرتبط با صنعت جوش در سطح انجمنی و ملی با

همکاری مراجع و مراکز ذی صلاح و تلاش در معرفی و استقرار اصول مهندسی و بازرگانی جوش در صنایع مختلف

استان به منظور افزایش بهره وری و دستیابی به کیفیت مطلوب محصول،

۵- ایجاد و نگهداری بانک اطلاعاتی مشاغل و شاغلین صنعت جوش در صنایع مختلف استان.

فصل دوم

شرایط عضویت، تعليق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط و نوع عضویت :

انجمن صنفی دارای دو نوع عضویت پیوسته و وابسته می باشد. کلیه کارگران واجد شرایط زیر می توانند به عضویت این

انجمن صنفی درآیند:

۱-۱- شرایط عمومی عضویت:

همه اعضای انجمن صنفی باید دارای شرایط عمومی زیر باشند:

۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران،

۲- متدين به یکی از اذایان رسمی،

۳- پرداخت ورودی و حق عضویت تعیین شده بطور منظم،

۴- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد،

۵- قبول و تعهد به اجرای مقررات این اساسنامه و همسو بودن با اهداف انجمن صنفی،

۶- دارای یکی از شرایط عضویت پیوسته یا وابسته باشند

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن صنفی را بیدیرند و هیچ کس را نمی توان به قبول عضویت

در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

محل نام و امضای اعضاي هيات رئيسيه:

محل تأييد وزارت نياون، کار و فاه اجتماعي وزارت نياون. کار و فاه اجتماعي اداره نياون، کار و فاه اجتماعي استان خوزستان	(I)	محل نام و امضای اعضاي هيات رئيسيه:
---	-----	------------------------------------

تبصره ۲- شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت متقاضیان به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیات مدیره و یا تعلیق عضویت اعضا توسط بازرگانی / بازرگان در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می شود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن صنفی مستغفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

۴-۴- عضویت پیوسته:

اعضای پیوسته اعضا دارای حق رای در مجمع عمومی انجمن صنفی هستند. اعضای پیوسته باید در یکی از رشته های شغلی مهندس جوش، بازرگان جوش، صنایع فلزی، کنترل خط تولید و برشکاری، آماده سازی جوش، کنترل فنی انواع فرایندهای برش و بازرگانی فنی جوش اشتغال داشته باشد.

تبصره- مدارک تحصیلی باید در مقطع کاردانی یا بالاتر بوده و توسط دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر شده باشند. معیار پذیرش سایر مدارک و گواهینامه ها نظر هیئت مدیره انجمن صنفی خواهد بود.

۴-۵- عضویت وابسته:

اعضا وابسته، فاقد حق رای در مجمع عمومی انجمن صنفی بوده و باید حداقل دارای یکی از شرایط زیر باشند:
الف- شاغلین در صنعت جوش که فاقد شرایط عضویت پیوسته باشند (عضویت شغلی).

ب- دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته های فنی مرتبط با صنعت جوش (عضویت دانشجویی).

پ- اساتید و متخصصانی که دارای صلاحیت علمی و تجارب ارزنده در صنعت جوش باشند و عضویت ایشان توسط هیئت مدیره انجمن صنفی تایید گردد (عضویت افتخاری).

۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی:

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن صنفی (با اعلام هیأت مدیره انجمن).



۳- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.

۴- آرای قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- در موارد بندهای ۱ و ۲، عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعليق درمی آيدوتارفع

تعليق توسيط مجمع عمومی، حق راي نخواهدداشت.

تبصره ۲- درصورت تعليق عضویت، خدمات انجمن صنفی به فرد تعلق نخواهد گرفت و حق راي نيز از وی سلب خواهد شد.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - مبلغ ورودي برای هر عضو برابر ۵۰۰،۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال) است که فقط برای يك بار دریافت می گردد. مبلغ

ورودي در مجمع عمومي عادي تعين می گردد

ب - مبلغ حق عضویت سالیانه برابر ۱،۰۰۰،۰۰۰ ریال (يک ميليون ریال) است. مبلغ حق عضویت سالیانه در مجمع عمومي عادي تعین می گردد.

ج - کمک های مالی داوطلبانه اعضا در حد تواناني به اختياير کمک دهنده.

د - هرگونه درآمد حاصل از فعالیت های انجمن مطابق قوانین کشور و اختیارات انجمن های صنفی.

تبصره ۱- انجمن صنفی دارای حداقل ۳ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی و دفتر صورتجلسات هیأت مدیره می باشد.

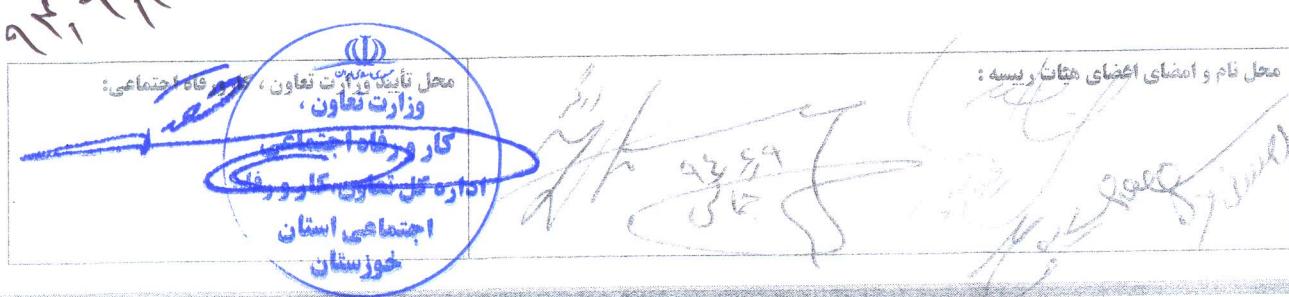
تبصره ۲- اعضای افتخاری انجمن صنفی از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸- كليه اعضا باید با توجه به ماده ۷ حق عضویت خود را مرتبأ به حساب بانکی که انجمن صنفی تعین و اعلام می کند واريز و رسید بانکی را به خزانه دار تسليم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع آوري حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رئيس هیأت مدیره و خزانه دار انجمن صنفی برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان وروديه و حق عضویت دریافت می شود؛ قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف بر ساند.



ماده ۹- چنانچه هریک از اعضا در مدت حداقل ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف

خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود. چنانچه از تاریخ اخطار، حداقل ۲۰ روز یک ماه بدون عذر موجه اقدام به

پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعليق

در می آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با هیأت مدیره خواهد بود.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرسان یا بازرسان

الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضا به دو صورت عادی و

فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضاء به وسیله

روزنامه "سرآغاز" و یا از طریق پست الکترونیک (email) که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور

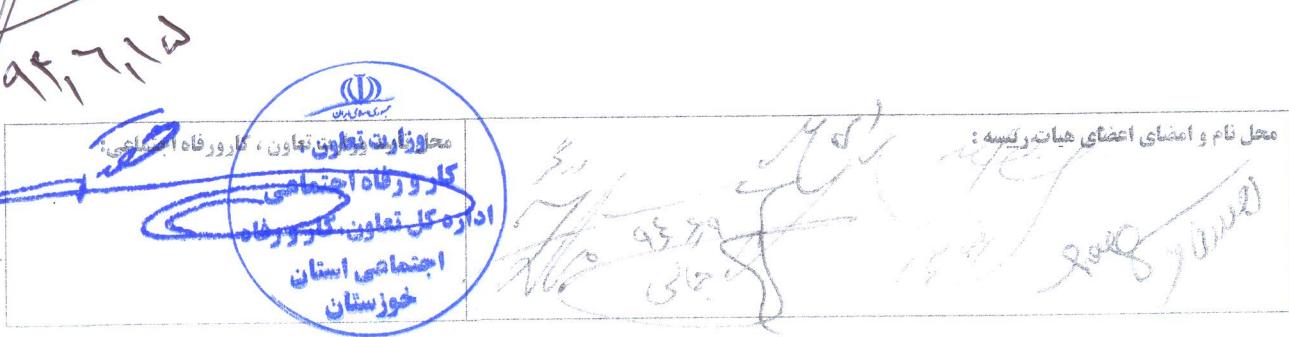
روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله

مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداقل این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲ - دعوت مجامع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرسان یا بازرسان

می توانند رأساً نسبت به دعوت مجامع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان با بازرسان، حداقل یک

چهارم اعضا پیوسته می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.



تبصره ۳- در صورت اقدام یک چهارم اعضای پیوسته به دعوت عمومی، ایشان باید در آنکه دعوت، به عدم اجابت در خواست خود، توسط هیئت مدیره یا بازرسان تصریح نمایند همچنین دستور جلسه عمومی منحصراً موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است.

تبصره ۴- دعوت کنندگان مجتمع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجتمع عمومی را حداقل ۳۰ روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۵- اخذ رای در جلسات مجتمع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، هیات داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجتمع تصویب نماید، به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۶- هر یک از اعضای پیوسته مجتمع عمومی می‌تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد. در این صورت موکل باید تا قبل از تشکیل مجتمع، طی نامه‌ای به دبیر خانه نماینده (وکیل) خود را معرفی نمایند

ماده ۱۲- مجتمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد. چنانچه مجتمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور هر تعدادی از اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱- مجتمع عمومی عادی در موقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می‌گردد. این مجتمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجتمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجتمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجتمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجتمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و عملکرد در سال گذشته و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.

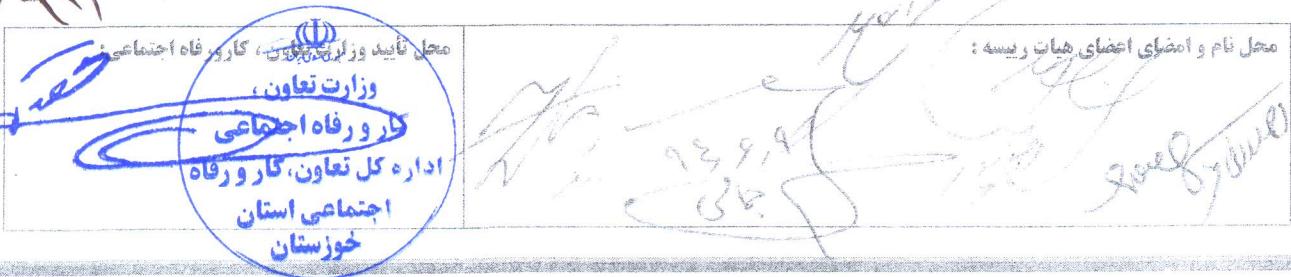
۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آنی انجمن صنفی.

محل ثابت و زارث تعاونی، کاروگاه اخیران، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، اداره کل حقوق کار و رفاه اجتماعی، اجتماعی استان خوزستان		محل نام و امضای اعضای هیأت ویسسه:

- ۳- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آنی انجمن صنفی .
- ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء درخصوص دعوت به مجمع عمومی وسایر موارد .
- ۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقدیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .
- ۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه) .
- ۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفادی حقوق و خواست های قانونی اعضا .
- ۸- همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی وسایر مراکز مرتبط .
- ۹- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضا هیأت مدیره و بازارسان انجمن صنفی .
- ۱۰- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن .
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل و یا عضویت در کانون انجمنهای صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور (تفویض اختیار به هیأت مدیره) .
- ماده ۱۴**- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵ با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا پیوسته تشکیل خواهد شد . چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا پیوسته رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آراء اعضا پیوسته حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

- ۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه
- ۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه .
- تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه ، باید به طور مشخص و کتابخانه حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود .



ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از

اعضای هیات مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب ازدست گم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دونفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

تبصره ۱ - اعضا هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۵۰ نفر باشد).

تبصره ۲ - برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهییه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به اعضای اعضا حاضر برسانند.

تبصره ۳ - هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رأی گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورت جلسه تعیین نمایند.

تبصره ۴ - هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطرح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداقل از سه هفته متباوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و دعوت اعضاء از طریق پست الکترونیک (انجام خواهد شد. نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتابی اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداقل ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اخلال اعضا انجمن صنفی خصوصاً اعضا معتبر برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

<p>محل ثابتی وزارت امور اقتصادی، کار و رفاه اجتماعی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اجتمा�عی استان خوزستان</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>جای: [Signature]</p> <p>جای: [Signature]</p> <p>جای: [Signature]</p> <p>جای: [Signature]</p>
--	--

تبصره- چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد ، هیأت ریسese و نظارت ، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم منتخبه مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن، اقدام خواهد شد .

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- هیأت مدیره دارای ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال از بین اعضای پیوسته انتخاب می گردد و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است

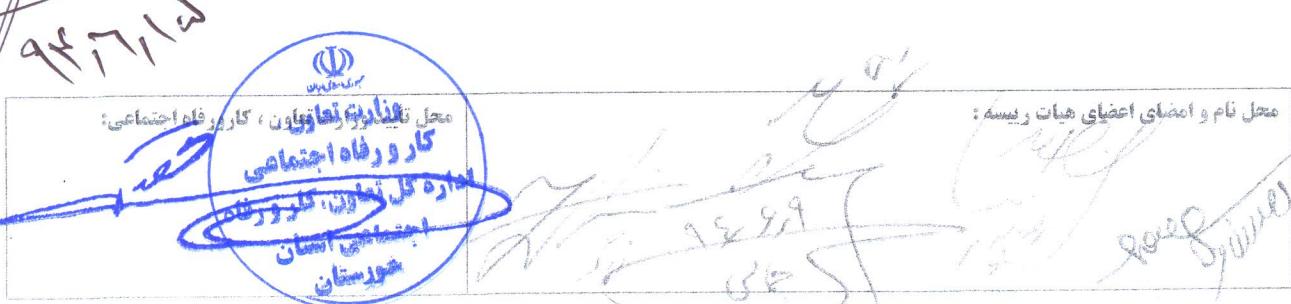
تبصره- ۱- هیچ یک از اعضای هیئت مدیره نمی توانند همزمان در دو انجمن صنفی رئیس هیئت مدیره ، نایب رئیس و یا دبیر باشند

تبصره- ۲- اعضای هیئت مدیره، مدیران بخش های انجمن صنفی هستند و ضمن نظارت عالیه بر فعالیت بخش ها و کمیته های زیر مجموعه، باید در مجمع عمومی سالیانه اهداف و برنامه های سال آینده بخش مربوط به خود را تشریح نموده و گزارشی از عملکرد و میزان دستیابی به اهداف اعلام شده قبلی خود را ارایه نماید.

ماده ۱۹- هیأت مدیره مكلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضا مجاز استناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور(رئیس ، خزانه دار و یکی دیگر از اعضای هیأت مدیره) را طی صور تجلیسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صور تجلیسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت ، به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

ماده ۲۰- جلسات عادی هیأت مدیره با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضا هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد .

تبصره ۱ - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه هیأت مدیره تعیین خواهد شد.



تبصره ۲- خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۳- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدیم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

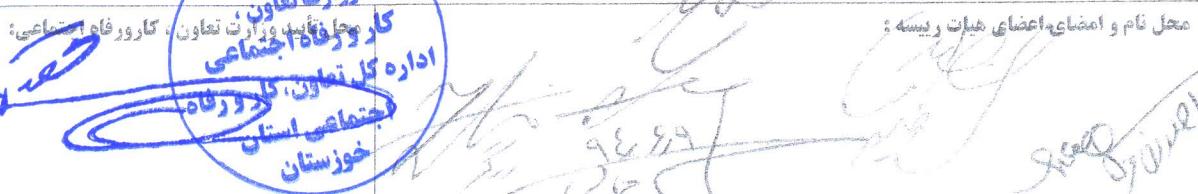
ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداقل ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن صنفی، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز استناد و مدارک مالی انجمن صنفی، در بانک یا بانک های کشور حساب باز نموده و وجوده متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن صنفی با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر، ممکن است به مهر انجمن صنفی و کلیه استناد مالی ، اوراق رسمی بهادر و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک صاحبان امضای مجاز و ممکن است به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا ، از دست دادن شرایط ، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیأت مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب ، اعضای علی البدل با توجه به تقدیم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد . هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صور تجلیسه به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تكمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد .

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. حداقل ظرف ۲ ماه بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اخطار می دهند. یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.



تبصره ۳ - در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیات مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیات مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.

ماده ۲۴ - هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مرور دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسؤول حفظ کلیه دارائیها و اموال و اسناد و مدارک انجمن صنفی خواهد بود.

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

- ۱- تهییه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت و صور تجلیسات هیات مدیره).
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.
- ۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری درجهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن صنفی در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.

۱۲- تعیین اهداف سالیانه انجمن (قابل اندازه گیری و واقعی) و برنامه ریزی و تلاش جهت دستیابی به آنها

۱۳- تهییه و ارایه گزارش عملکرد بخش های مختلف انجمن در سال گذشته و برنامه ها و اهداف سال آینده به مجمع عمومی

محل تأیید وزارت تعاون - کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان	وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

۱۴- تعیین و اعزام نماینده‌گانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته‌های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

۱۵- تشکیل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل- کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته‌ها.

۱۶- تصویب عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط براساس بند ۱۱ ماده ۱۳.

۱۷- مدیریت بخش‌های زیر و تشکیل و نظارت عالیه بر کمیته‌های انجمن:

الف- دبیر خانه و رابط عمومی

ب- امور مالی

ب- امور حقوقی، اشتغال و پشتیبانی

ج- استاندارد و تایید صلاحیت

د- آموزش، تحقیق و توسعه

ه- صنعت، سازه و ساختمان

و- ایمنی، بهداشت و محیط زیست

تبصره - تعداد و عنوانین بخش‌ها و کمیته‌های انجمن می‌تواند با تصویب هیئت مدیره تغییر یابد.

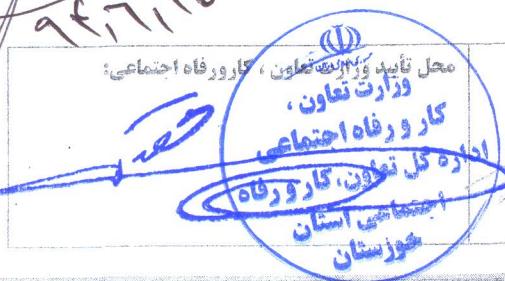
ماده ۲۶ - وظایف رئیس هیأت مدیره :

۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورت‌جلسه‌ها با همکاری منشی جلسه.

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجزا و پی‌گیری آن.

۴- ارایه گزارش عملکرد کلی انجمن صنفی و میزان دستیابی به اهداف در سال گذشته و تشریح اهداف و برنامه‌های سال آینده.



محل نام و امضای اعضای هیأت ریسیه:

Ali Reza Javadi
Hamedan
Majlis
1396/07/15

۵- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدمامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسؤولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهد شد.

۶- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادر و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممکن نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۷- امضای کارت های عضویت اعضا باتفاق خزانه دار انجمن صنفی.

۸- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

تبصره ۲- در غیاب رئیس هیئت مدیره ، نایب رئیس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را بعهده خواهد داشت.

ماده ۲۷ - هیأت مدیره نسبت به استخدام دبیر از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن اقدام می نماید. با پایان اعتبار هیأت مدیره ، رابطه استخدامی دبیر با کانون نیز ملغی می شود.

تبصره- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسؤولیت مستقیم دبیرانجمن صنفی و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده ۲۸ - وظایف و اختیارات دبیر :

دبیر در صورت تفویض از طرف هیأت مدیره، دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صور تجلیسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی .

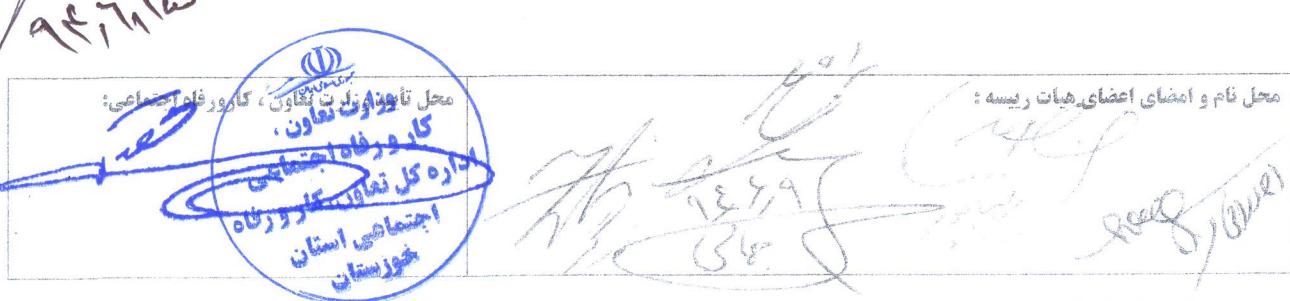
۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی .

۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار(در صورت دارا بودن این اختیار از جانب هیأت مدیره)

۴- تهییه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا باتفاق خزانه دار انجمن صنفی.

۵- تهییه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر انديکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۶- تهییه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.



۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسؤولان و اعضای انجمن صنفی.

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجتمع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارگان انجمن صنفی و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسؤولان مربوط.

۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انجاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسؤول هستند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسؤول امور مالی انجمن صنفی بوده ودارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن صنفی، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صور تجلیسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی.

۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صور تحسابهای مربوط.

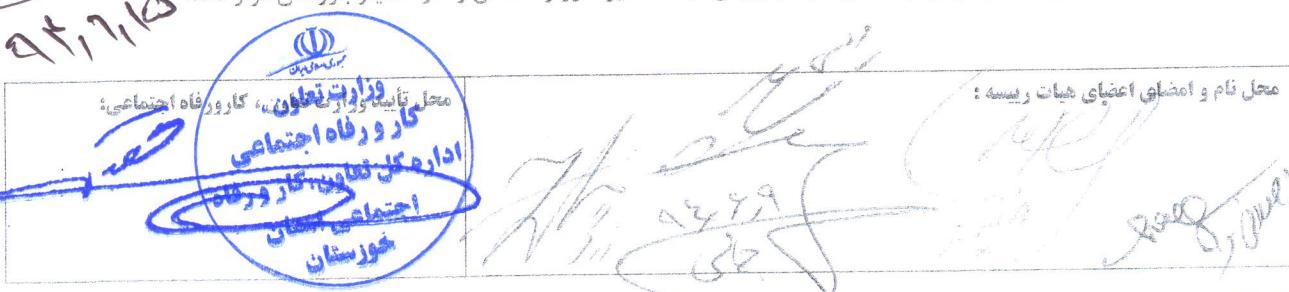
۴- امضای صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر.

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسؤولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوده ، اسناد ، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی .

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسليم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.



تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج- بازرس یا بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- بازرسان انجمن صنفی، متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واحد شرایط عضو انجمن صنفی برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهد بود.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان :

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجتمع عمومی عادی و فوق العاده.

۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.

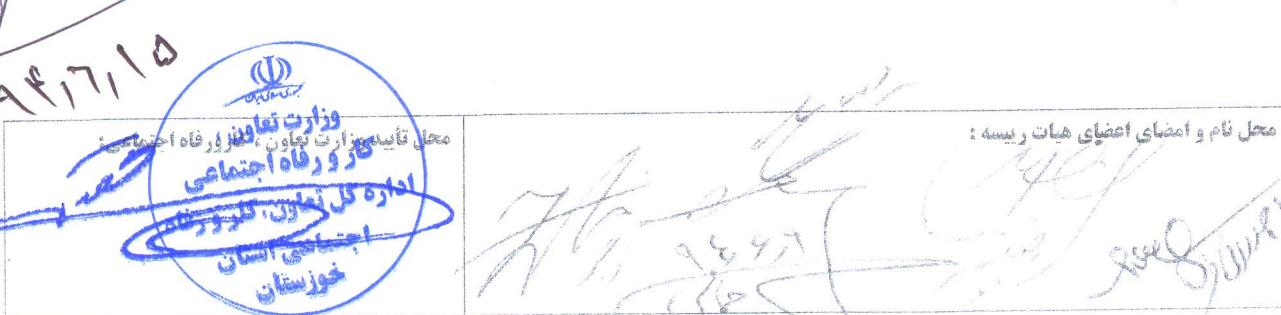
۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجتمع عمومی (حسب مورد).

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجتمع عمومی.

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجتمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای.

تبصره: بازرس/بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجتمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرس/بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مكتوب نموده تا در موقع نیاز به مجتمع عمومی (گزارش سالانه)، یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارایه نمایند.



فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۱ تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲ التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۳ عدم واپستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.
- ۴ نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر.
- ۵ عدم اشتهرار به فساد اخلاقی.
- ۶ حسن شهرت و امانتداری
- ۷ عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۸ داشتن حداقل ۳۰ سال تمام سن
- ۹ حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبه با صنعت جوش
- ۱۰ داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی،
- ۱۱ دارای سابقه عضویت پیوسته در انجمن حدائق به مدت یک سال،
- ۱۲ معرفی خود و برنامه های پیشنهادی مطابق آیین نامه تصویب شده در هیئت مدیره

تبصره ۱- در اولین مجمع عمومی انجمن صنفی (به دعوت هیئت مؤسس) حداقل سن ۲۷ سال است(بند ۸)

تبصره ۲- در اولین مجمع عمومی انجمن صنفی بند های ۱۱ و ۱۲ از شرایط کاندیداها نمی باشد.

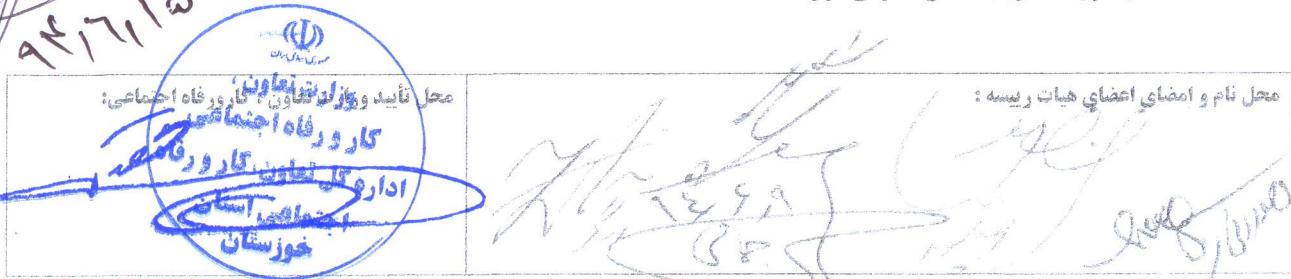
تبصره ۳- بند ۱۲ منحصرآ از شرایط کاندیداتوری عضویت هیات مدیره است.

ماده ۳۳- مسوولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاقون، کار و رفاه

اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن ، در اختیار وزارت تعاقون ، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند .

ماده ۳۴- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد :

- ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.



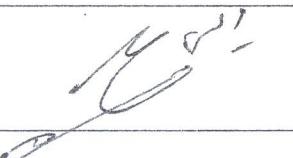
وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در اختیار قرار دهنده و در صورت عدم وجود به واگذار شود.

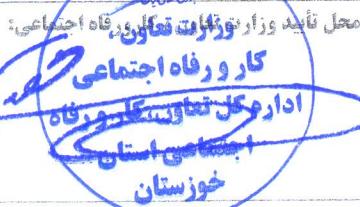
ماده ۳۷ - هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، تابع نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می باشد .

ماده ۳۸ - هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست.

ماده ۳۹ - مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود .

این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۹ ماده ۵۱ و تبصره در تاریخ ۹۶/۱/۹ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده مورخ انجمن صنفی کارگری مهندسین جوش استان خوزستان رسید .

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئیس مجمع	ناصر ویس	
۲	نایب رئیس مجمع	محمد راهنما	
۳	منشی مجمع	علی اصغر زرگزاره	



محل نام و امضای اعضای هیات ریشه :

